



## SAKS Styrelsemöte

---

**Datum:** 2012-06-05  
**Tid:** 17.15 – 19.15  
**Plats:** S-min

**Närvarande:**

Ann-Sofie Englund (Mötesordförande), Kristian Fröberg (Mötessekreterare), Karl Eklund, Henrik Larsson, Anna Eldh, Fredrik Nordin, Josefin Vaara, Ida Bogne, Fredrik Dunstrand och Sofie Svanlund.

**Frånvarande:**

Nils Kanevad

**§ 1. Mötet öppnas**

Ann-Sofie Englund öppnar mötet och hälsar alla välkomna.

**§ 2. Val av mötesordförande**

Ann-Sofie Englund valdes till mötesordförande.

**§ 3. Val av mötessekreterare**

Kristian Fröberg valdes till mötessekreterare.

**§ 4. Val av justeringsman**

Karl Eklund valdes till justeringsman.

**§ 5. Fastställande av dagordning**

Dagordningen godkändes utan ändringar.

**§ 6. Mötets behöriga utlysanden**

Mötet ansågs behörigt utlyst.

**§ 7. Genomgång av föregående mötesprotokoll**

Föregående mötesprotokoll gick igenom.

**§ 8. SAKS enkät**

Enkäten ska sammanställas under sommaren för att verka som underlag inför kommande terminer.

**§ 9. SVP 35 år**

Ann-Sofie Englund har pratat med Christina Sköld om hur SVP 30års firandet hade sett ut. Endast 13 st hade varit intresserade att gå. Årets styrelse har höga förhoppningar och vill anordna en större form av sittning där både nuvarande studenter samt alumner är inbjudna. Preliminärt datum sätts till början av oktober. Fredrik Dunstrand väljs till eventansvarig.

**§ 10. Termins- och programrådsprotokoll**

Ann-Sofie Englund lägger fram förslag på att termins- och programrådsprotokoll ska läggas upp på saksaren.se för att studerande på systemvetenskapiga programmet lättare ska få tillgång till dessa. Josefin Johansson Vaara kollar upp om detta går att genomföra.

**§ 11. Webhosting**

Kårservice står för gratis webhotell till alla sektioner. Vilket innebär att vi i SAKS ej behöver stå för den kostnaden.

**§ 12. Hemsida/Mail**

Nils Kanevad kommer att uppdatera hemsidan och mer information kommer att ges vid nästa möte.

**§ 13. Stödmedlem**

Införs och klubbas vid nästa styrelsemöte.

---

**Adress**

Sektionen SAKS  
Kårallen, Universitetet  
581 83 LINKÖPING

**Telefon**

**Internet**

www.saksaren.se

**E-post**

info@saksaren.se

**Plusgiro**

36 42 44-4

**Organisationsnummer**

955511-8620



## § 14. Alumni

Fredrik Dunstrand kommer att börja bygga upp systemvetenskapliga programmets alumner under sommaren och hösten.

## § 16. Arbete under sommaren

Karl Eklund: Tar hand om posten under sommaren.

Sofie Svanlund: Kollar upp vilka förändringar för oss som ideell förening medföljer om vi ansöker om organisationsnummer, samt ansöker om detta och ser till att sektionen byter till affärspaket "bas".

Fredrik Dunstrand: Alumniregister samt en egen planering inför hösten. Slutför även sektionsbroschyren, straffregister och börjar arbeta på "SVP 35 år".

Ida Bogne: Avtal med Accenture, styrelsetröjorna samt göra en marknadsföringsstrategi.

Henrik Larsson: Skriver lunchschema för ht.

Anna Eldh: Tar fram ett avtal gällande SunTrip mellan festerierna SM, FBI och Läx.

Kristian Fröberg: Skriver klart SAKS policys samt försöker hitta sponsorer.

Ann-Sofie Englund: Finslipar dokument samt en styrelseplanering för det kommande året.

Nils Kanevad: Uppdaterar hemsidan och gör klart den grafiska profilen.

## § 17. Övriga frågor

### o Studierepresentant

Frågan bordläggs till nästa styrelsemöte.

### o Styrelsetröjor

Ida Bogne kommer att ordna detta under sommaren för att vara klara innan nolle-p.

### o Fika

Frågan bordläggs till nästa möte.

## § 18. Nästa möte

Näste möte är söndag 18 augusti i samband efter phadderutbildning #3.

## § 19. Mötet avslutas

Ann-Sofie Englund avslutar mötet.

*Vid protokollet*

\_\_\_\_\_  
Kristian Fröberg, sekreterare

*Justeras*

\_\_\_\_\_  
Ann-Sofie Englund, mötesordförande

\_\_\_\_\_  
Karl Eklund, justeringsman

### Adress

Sektionen SAKS  
Kårallen, Universitetet  
581 83 LINKÖPING

### Telefon

### Internet

www.saksaren.se

### E-post

info@saksaren.se

### Plusgiro

36 42 44-4

### Organisationsnummer

955511-8620