



Protokoll SAKS Styrelsemöte

Datum: 2012-09-18

Tid: 18:15

Plats: S-min

Närvarande: Ann-Sofie Englund (Mötesordförande), Kristian Fröberg (Mötessekreterare), Josefin Johansson Vaara, Sofie Svanlund, Anna Eldh, Nils Kanevad, Henrik Larsson, Fredrik Nordin, Karl Eklund, Ida Bogne, Fredrik Dunstrand.

Frånvarande: Alla närvarande.

§ 1. Mötet öppnas

Ann-Sofie Englund hälsar alla välkomna och förklarar mötet öppnat.

§ 2. Val av mötesordförande

Ann-Sofie Englund valdes till mötesordförande.

§ 3. Val av mötessekreterare

Kristian Fröberg valdes till mötessekreterare.

§ 4. Val av justeringsman

Fredrik Nordin valdes till justeringsman.

§ 5. Adjungeringar

Inga adjungeringar.

§ 6. Fastställande av dagordning

Dagordningen godkändes utan ändringar.

§ 7. Mötets behöriga utlysanden

Mötet ansågs behörigt utlyst.

§ 8. Genomgång av föregående mötesprotokoll

Föregående protokoll lades till handlingarna.

§ 9. Evenemang som varit

- **Kalas**

Anses ha fått en relativt god respons. Liten andel ettor syntes på evenemanget dock.

§ 10. Kommande evenemang

- **SVP 35 år**

Fredrik Dunstrand informerar att Blåmesen är bokad. 50 st förköpsbiljetter till TentaKravallen finns tillgängligt. Datumet är fastställt till lördag den 27:e oktober.

- **Halloweensittning**

Skytte-C bokad fredag den 2:a november. Josefin Johansson Vaara är huvudansvarig. Kristian Fröberg är matansvarig. Fredrik Dunstrand ansvarar för gyckel. Nils Kanevad ordnar värmeskåp. Uppföljs av ett planeringsmöte senare i höst. Ann-Sofie och Ida ansvarar för dekor. Ann-Sofie och Sofie ansvarar för efterrätt.

- **Pub med SM (Nollep reunion)**

Anna Eldh utses ansvarig för nollep reunion pub den 12:e oktober.

- **Lunchfika**

Bestäms till den 2:a oktober kl 12:00-13:00. Sofie Svanlund och Ann-Sofie Englund ansvarar för bakning. Fredrik Nordin ansvarar för dator och medlemsinskrivning. Budget för lunchfiket fastställs till 300 kr.



§ 11. Ekonomi

- **Organisationsnummer**
Bordläggs till nästa möte.
- **Medlemmar**
Nuvarande medlemmar är 76st. Nytt mål är 90st medlemmar.
- **Budget och resultat**
Sektionen har för nuvarande 17600kr i kassan. Styrelsemedlemmarna beslutar även att betala in 200:- vardera för styrelsetröjorna. Sofie Svanlund ansvarar för att kontouppgifter läggs upp på Facebookgruppen för inbetalning. Förfallodag den 1:e oktober på tröjbetalningen.

§ 12. Marknadsföringsutskottet

- **Marknadsföring**
Klassfoton. Ida Bogne ansvarar för att ta klassfoton på ettorna och tvåorna.
- **Budget**
Bordläggs till nästa möte.
- **Campuslakan**
Ann-Sofie Englund, Sofie Svanlund, Nils Kanevad och Josefin Johansson Vaara tar på sig ansvar att måla lakan. Sponsorer föreslås till de tryckta lakanen.
- **Straffregister**
Sätts upp i sektionsrummet på förslagsvis anslagstavlan. Fredrik Dunstrand skriver ut och Henrik Larsson anslår.

§ 13. Näringslivsutskottet

- **Samarbetsavtal**
Bordläggs till nästa möte.
- **Sponsorer**
Bordläggs till nästa möte.
- **Budget**
Bordläggs till nästa möte.

§ 14. Informationsutskottet

- **Grafisk profil**
- **E-signatur**
- **Dokumentmallar**
Nils Kanevad kallar till ny workshop där dessa färdigställs.

§ 15. Studierepresentanter

Fredrik Nordin har samverkat med STUFF och ett möte är inplanerat. Fredrik Nordin återkommer med mer information.

§ 16. Möte med programledning

Josefin Johansson Vaara kallar till möte med programledningen.

§ 17. Avtal mellan phesterier

Anna Eldh färdigställer ett avtal mellan de olika phesterierna som är ansvariga för Suntrip 2012.

§ 18. Tjänstestruktur

- **Asana**
Bordläggs till nästa möte.
- **Policys**
Bordläggs till nästa möte.



§ 19. Dropbox

Alla i styrelsen ska lägga in alla dokument i Dropbox.

§ 20. Övriga frågor

- o **AMO:** Toaletter C-huset. AMOprojektet bordläggs till nästa möte.

§ 21. Protokollet ska senast justeras och anslås på sektionens anslagstavlor

Tisdag 2012-10-02

§ 22. Nästa möte

Tisdag den 2:a oktober 17:15.

§ 23. Mötet avslutas

Ann-Sofie Englund avslutar mötet.

Vid protokollet

Krsitian Fröberg, sekreterare

Justeras

Ann-Sofie Englund, mötesordförande

Fredrik Nordin, justeringsman